

## FICHA SOCIOECONÔMICA

Lei Complementar 187/2021 de 16 de dezembro de 2021, Decreto nº 8.242 de 23 de maio de 2014, Portaria MEC nº 15 de 11 de agosto de 2017

**FACULDADE TEOLÓGICA DE SÃO PAULO - CNPJ 60.974.680/0008-42**

### **IDENTIFICAÇÃO DO (A) CANDIDATO (A)**

Nome do (a) candidato: \_\_\_\_\_

Ano/Série em 2025: \_\_\_\_\_ Sexo: ( ) Masc. ( ) Fem.

Data de nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Cidade de Nascimento: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_

Nome de Pai: \_\_\_\_\_

Carteira de Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

Grupo familiar inscrito no CadÚnico: ( ) sim ( ) não. Nº: \_\_\_\_\_

Beneficiário de Programa do Governo? ( ) sim ( ) não. Qual? \_\_\_\_\_

O aluno mora com: ( ) pais ( ) cônjuge ( ) sozinho ( ) outros - Quem? \_\_\_\_\_

Possui Irmão(s) estudando no Colegio Batista Brasileiro ( ) Sim ( ) Não

Quem? \_\_\_\_\_

### **I) IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO**

Nome do responsável Financeiro \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Data de Nasc: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Estado civil: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_ Local de Trabalho: \_\_\_\_\_

Telefone comercial: \_\_\_\_\_ Remuneração Bruta R\$ \_\_\_\_\_

Outra (s) Renda (s): \_\_\_\_\_ R\$ \_\_\_\_\_

### **II) DESPESAS MENSAIS FIXAS**

	Medicamentos :	R\$	Plano Funerário:	R\$
<b>SAÚDE</b>	Plano de Saúde:	R\$	Saúde Complementar:	R\$
	Plano Odontológico:	R\$	Outros gastos com saúde:	R\$
<b>MORADIA</b>	Financiamento:	R\$	Aluguel:	R\$
	Condomínio:	R\$	IPTU:	R\$
	Energia Elétrica:	R\$	Água:	R\$
<b>COMUNICAÇÃO</b>	Telefone fixo:	R\$	Celular:	R\$
	TV a cabo:	R\$	Internet:	R\$
<b>ALIMENTAÇÃO</b>		R\$		
<b>EMPRÉSTIMOS</b>		R\$		

**III) RELAÇÃO DE TODOS OS DEPENDENTES DA RENDA FAMILIAR (que residem na mesma casa):**

**Importante:** Considera-se valor bruto mensal o somatório de todos os rendimentos auferidos por todos os membros do grupo familiar, composto do valor bruto de salários, proventos, pensões, pensões alimentícias, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio, e quaisquer outros, de todos os membros do grupo familiar, incluindo o candidato.

## NÚMERO DE DEPENDENTES DA RENDA FAMILIAR:

**RENDA PER CAPITA** (renda bruta dividida pelo número de dependentes): R\$

## V – SITUAÇÃO SOCIO ECONOMICA DA FAMILIA

Residência: ( ) Própria ( ) Alugada ( ) Cedida

Outros: (qual?) \_\_\_\_\_

Valor do Aluguel / Prestação: R\$ \_\_\_\_\_ quanto tempo mora no local: \_\_\_\_\_

Possui veículo? ( ) sim ou ( ) não, (marca/ano/modelo): \_\_\_\_\_

Possui moto? ( ) sim ou ( ) não, (marca/ano/modelo): \_\_\_\_\_

Veiculo quitado? ( ) sim ou ( ) não. Caso nao, valor da Prestação: R\$ \_\_\_\_\_

Algum membro do grupo familiar tem doença crônica ou deficiência? ( ) sim ( ) não

Algum membro do grupo familiar necessita de medicação continua?

A família tem idosos que necessitem de cuidados?

Este idoso recebe aposentadoria? ( ) sim ( ) não

Gasto mensal da família com medicação, médicos e terapêuticos: R\$ \_\_\_\_\_

Recebem alguma ajuda familiar? ( ) Sim ( ) Não De quanto? R\$ \_\_\_\_\_ ( ) N/A

Recebe pensão:  Sim Qual o valor: R\$ \_\_\_\_\_

Possui outras rendas: ( ) Não ( ) Aluguel ( ) Poupança ( ) Ações

VI – JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO DA BOLSA DE ESTUDOS

( ) CONCESSÃO DE BOLSA

( ) RENOVAÇÃO DE BOLSA

### **Qual motivo da Solicitação:**

**Observações ou outras informações:**

## **DECLARAÇÃO**

Eu,

portador do RG nº \_\_\_\_\_ Declaro sob as penas da Lei (Art. 299 do Código Penal Brasileiro), que todas as informações acima prestadas são verdadeiras e por elas me responsabilizo, comprometendo-me a entregar todos os documentos necessários para análise sócio econômica. Declaro o conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas no edital e me comprometo a dar cumprimento a ele. Estou ciente que a inveracidade das informações prestadas na Ficha Socioeconômica, quando constatada, a qualquer tempo implicará no cancelamento da Bolsa de Estudos, caso tenha sido contemplado.

Autorizo a apresentação da documentação fornecida aos órgãos públicos de fiscalização dispondo-me a receber a visita domiciliar da Assistente Social da Instituição para averiguação das informações prestadas, em conformidade com a Lei Complementar 187/2021.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Responsável Financeiro

### **Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais**

Declaro estar ciente de que o tratamento de meus dados pessoais é condição essencial para a participação no processo seletivo de concessão de Bolsa de Estudo e por este termo declaro estar ciente a respeito das regras dispostas no edital sobre tratamento de dados pessoais e dou o meu consentimento para a realização do tratamento para as finalidades informadas no Edital de Bolsas de estudos CEBAS. Lei Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. “Art. 1º Esta Lei dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural”. A Junta de Educação se responsabiliza pela confiabilidade, sigilo e arquivamento do documento.

Assinatura do Responsável Financeiro

## **OBSERVAÇÕES**

1. A devolução do formulário deverá ser feita na Secretaria do Colégio, dentro dos prazos definidos no Edital.
2. Este pedido somente será analisado com o seu preenchimento total e com a documentação completa anexada, conforme solicitado em Documentação Necessária.

## **ANEXO 2 - EDITAL 001/2026**

### **RELAÇÃO DA DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

#### **Documentos de Identificação**

- a) Cópia da Certidão de Nascimento/RG do candidato;
- b) Cópia do RG e CPF de todos os integrantes do grupo familiar;
- c) Cópia do Termo de Guarda, Curatela ou Tutela, caso o candidato esteja amparado por estes instrumentos;
- d) Cópia da Certidão de Casamento ou declaração de união estável dos pais/cônjuge;
- e) Cópia de averbação de separação de divórcio ou documento que comprove ação judicial em curso para estes fins, se for o caso;
- f) Cópia da Certidão de óbito do pai ou da mãe do candidato se for o caso;
- g) Cópia do comprovante dos períodos letivos cursados em escola pública ou em escola particular com bolsa de estudo, quando for o caso;
- h) Comprovante de cadastro no CadÚnico. "<http://mds.gov.br/assuntos/cadastro-unico>"

#### **Documentos de Renda**

- a) Cópia dos 3 (três) últimos holerites, no caso de renda fixa;
- b) Cópia dos 6 (seis) últimos holerites, quando houver pagamento em comissão;
- c) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS registrada e atualizada (das seguintes páginas: foto, qualificação civil, último contrato de trabalho e páginas de atualização salarial);
- d) Cópia da CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;
- e) No caso de desemprego apresentar CTPS e caso de não percepção de quaisquer rendimentos, entregar também (Modelo de Declaração disponível na Secretaria da Faculdade).

#### **No caso de beneficiários: Aposentados, pensionista e Transferência de renda**

- a) Cópia dos 3 (três) últimos comprovantes de recebimento de aposentadoria ou pensão;
- b) Cópia do extrato de pagamento dos 3 (três) últimos meses emitido pela internet no endereço eletrônico <http://www.mpas.gov.br>;
- c) Extrato comprobatório de transferência de renda;
- d) Cópia da decisão judicial determinando o pagamento de pensão alimentícia, quando for o caso.

#### **No caso de Empresários, Autônomos, Profissionais Liberais ou Trabalhadores Rurais**

- a) Cópia dos 3 (três) últimos holerites de pró-labore;
- b) Cópia de guias de recolhimento ao INSS dos 3 (três) últimos meses, compatíveis com a renda declarada;
- c) Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE, assinada pelo contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade, constando a remuneração dos três últimos meses;
- d) Cópia integral da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ 2024 entregue em 2025;
- e) O Trabalhador informal deverá apresentar uma declaração (Modelo disponível na Secretaria da Faculdade) com assinatura reconhecida em cartório e cópia da carteira de trabalho (folha de rosto e verso, última baixa e página seguinte à última baixa em branco).

#### **Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física**

- a) Os integrantes do grupo familiar em idade de trabalho, deverão entregar cópia integral da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF 2024 entregue em 2025 e, caso sejam isentos deveram elaborar

declaração de próprio punho e anexar comprovante de consulta no site da Receita Federal: “<http://www.receita.fazenda.gov.br/Applicacoes/Attrj/ConsRest/Atual.app/index.asp>”

#### **Comprovante de Despesas com Saúde e Educação**

- a) No caso de pessoa com doenças crônicas/grave no grupo familiar, apresentar cópia do laudo médico que conste o diagnóstico e o código internacional de doenças – CID datado dentro do período de 1 ano;
- b) No caso de pessoas com necessidades especiais no grupo familiar, apresentar laudo médico especificando a categoria em que se enquadra, conforme previsto no artigo 4º, inciso I ao V do Decreto n. 3.298, de 20 de dezembro de 1999;
- c) Cópia do receituário e das notas fiscais que comprovem despesas médicas quando for o caso de doenças crônicas;
- d) Cópia do carnê ou boleto de mensalidade das Instituições de Ensino dos membros do Grupo Familiar.

#### **Comprovantes de Bens e das Condições de Moradia dos integrantes do grupo familiar**

- a) Cópia dos comprovantes das despesas familiares (água, luz, telefone, IPTU, recibo de aluguel, recibo de financiamento de casa própria, recibo de condomínio) até os 2 (dois) últimos meses;
- b) Cópia do contrato de aluguel e o IPTU do imóvel alugado;
- c) Cópia do contrato e do último comprovante/boleto de financiamento do imóvel;
- d) Se residente em área irregular (sem escritura/documentação), apresentar declaração de próprio punho e/ou fornecida pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município e afins;
- e) Se residente em imóvel funcional público, apresentar cópia do Termo de Ocupação pela instituição cedente;
- f) Se residente em moradia/cômodo cedido, apresentar declaração feita pelo proprietário do imóvel, com cópia do carnê de IPTU (Modelo disponível na Secretaria da Faculdade);
- g) Cópia da guia do Imposto Territorial Rural-ITR;
- h) Recibo de financiamento de veículos, empréstimos pessoais, plano de saúde, recibo de despesa com transporte escolar;
- i) Certidão de propriedade de veículos emitida pelo DETRAN;
- j) Cópia das escrituras dos imóveis de propriedade do grupo familiar e/ou declaração de próprio punho sob penas da lei especificando a propriedade ou não de imóveis com firma reconhecida.

**Obs.: Caso a documentação esteja INCOMPLETA ou RASURADA o processo não será recebido.**